

1680  
35327/21

168 - CRECHE JOANA D'ARC TRABALHO - AMOR			<b>Núcleo Beneficente Joana D'Arc</b>		
CNPJ: 49.290.190/0001-18			Inscrição Estadual: Isento		
Utilidade Pública: Lei Estadual: 3327/82			Inscrição Municipal: 164.849		
Rua Taguaí, 101 - Jd. São Paulo - Guarulhos - SP - CEP: 07131-040			Lei Municipal: 2323/82		
Tel: (11) 2404-3052			WhatsApp: (11) 4970-9148 e-mail: crechebeneficente@gmail.com		
<b>PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025</b>					
<b>1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA</b>					
RAZÃO SOCIAL <u>NÚCLEO BENEFICENTE JOANA D'ARC</u>					
CNPJ SEDE <u>49.290.190/0001-18</u> INSC. MUNICIPAL <u>164.849</u>					
ENDEREÇO DA SEDE <u>RUA TAGUAÍ, 101 - JD. SÃO PAULO - GUARULHOS - SP - CEP: 07131-040</u>					
TELEFONE: <u>(11) 2404-3052 / 4970-9148</u> SITE: <u>www.crechejoanadarc.com</u>					
E-MAIL: <u>crechebeneficente@gmail.com</u>					
<b>2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)</b>					
NOME <u>LEILA MANTOVANI ALVES</u>					
ENDEREÇO <u>RUA HENRIQUE MANTOVANI, 58 - PQ. CONTINENTAL - GUARULHOS - SP - CEP: 07077-210</u>					
TELEFONE <u>(11) 99616-7130</u> E-MAIL: <u>crechebeneficente@gmail.com</u>					
RG <u>6.877.292</u> CPF <u>049.912.678-54</u>					
VIGENCIA DA ATA de: <u>24/11/2022</u> a <u>23/11/2025</u>					
<b>3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR</b>					
NOME FANTASIA <u>NÚCLEO BENEFICENTE JOANA D'ARC</u>					
ENDEREÇO <u>RUA TAGUAÍ, 101 - JD. SÃO PAULO - GUARULHOS - SP - CEP: 07131-040</u>					
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR <u>49.290.190/0001-18</u>					
TELEFONE <u>(11) 2404-3052 / 4970-9148</u> E-MAIL: <u>crechebeneficente@gmail.com</u>					
DADOS BANCÁRIOS: BANCO <u>001 - BANCO DO BRASIL</u> CONTA CORRENTE <u>2044-3</u>					
AGENCIA <u>0636-X</u> CONTA POUPANÇA <u>2044-3 (VARIAÇÃO 96)</u>					
<b>4. OBJETIVOS</b>					
Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola					
<b>5. JUSTIFICATIVA</b>					
A população da região é de baixa renda, carente e dependente de projetos sociais. Em sua maioria possui ensino fundamental. Há grande busca por vagas de Berçário e Maternal devido ao grande índice de natalidade. Buscamos essa parceria para garantir o atendimento educacional de qualidade para as crianças da região.					
<b>6. METAS</b>					
META		FORMA DE EXECUÇÃO		PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO	

1681  
35327/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
Matricular no mínimo 85% das crianças atendidas pela nossa instituição, com base no número de atendimento previsto para a nossa unidade, efetivando todas as matrículas encaminhadas pela Secretaria de Educação. O acompanhamento será feito através do sistema de consulta disponibilizado pela Secretaria, garantindo que todas as etapas do processo sejam finalizadas dentro do prazo estipulado para a matrícula no início do ano letivo.	Quando há vaga disponível, a Secretaria de Educação é informada no sistema GIER. Após, nos encaminha a criança seguindo a lista de espera. Se o responsável aceita a vaga, realizamos a matrícula. Nossa meta é ter 100% das vagas ocupadas até 15/02/2025.	A aferição é realizada via mapa de classes, no sistema GIER.
Assegurar a frequência das crianças na unidade escolar, monitorando através de registro e anotações e comunicando o Departamento de Supervisão escolar quando as faltas ultrapassarem 15 dias. As informações registradas vão permitir que a Organização tenha a sua media de frequência ao final de cada quadrimestre.	Diariamente a frequência é controlada pelas professoras, anotada em semanário e lançada no GIER. Após três faltas consecutivas sem justificativa, sondamos os responsáveis para saber o motivos das faltas.	A aferição é realizada no sistema GIER, que nos fornece o percentual de frequência de cada aluno.
Garantir 100% da Gratuidade as crianças, utilizando exclusivamnte os repasses da Secretaria de Educação.	Não realizar nenhum tipo de cobrança para os atendimentos. Monitorar a verba mensalmente para que a mesma cubra 100% das despesas necessárias para atendimento gratuito dos alunos. A alimentação dos alunos é 100% fornecida pela Secretaria de Educação.	Aferição realizada mensalmente pela supervisão escolar e através da pesquisa de satisfação.
Implementar uma rotina de limpeza diária, semanal e mensal em todos os espaços da unidade escolar, garantindo que 100% das tarefas definidas em planilha sejam cumpridas, assegurando um ambiente limpo e saudável para crianças e colaboradores.	Garantir a higiene de todos os ambientes com uma rotina de limpeza diária, semanal e mensal, tendo um superior responsável para conferir. Programar a limpeza através de planilhas que deverão ser assinadas pelo executor e pelo superior responsável após conferência. A implantação será realizada a partir do primeiro dia letivo.	A aferição será realizada diariamente pelo superior responsável, nas visitas da supervisão escolar e através de fotos.
Manter o quadro de recursos humanos completo.	Definida a projeção de atendimento pela Secretaria de Educação, havendo necessidade, divulgamos as vagas disponíveis em portais de emprego, redes sociais e para a própria comunidade. Recebemos os currículos dos cadidatos e realizamos um processo seletivo. As vagas disponíveis deverão ser preenchidas em até 30 dias.	Aferição realizada de acordo com os parâmetros definidos pela Secretaria de Educação e visitas periódicas da supervisão escolar.
Garantir a formação continuada da Equipe Pedagógica, com a Participação de no mínimo 80% da Equipe.	A formação continuada será realizada através de palestras e treinamentos realizados na unidade escolar em ocasiões oportunas, sendo no mínimo uma por semestre e através das formações oferecidas pela Secretaria de Educação.	Aferição via lista de presença e registros fotográficos.


1682  
35327/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
A organização se compromete a manter 100% da documentação das crianças atendidas e dos colaboradores organizada e arquivada, obedecendo aos prazos de arquivamento conforme a legislação vigente. O Departamento Administrativo será responsável pela manutenção e controle dos arquivamentos anuais. A cada quadrimestre, será realizada uma conferência para garantir a ordem e a conformidade de toda a documentação.	A gestão deverá manter a documentação das crianças atendidas e dos colaboradores organizada, atualizada e arquivada conforme a legislação vigente.	A aferição será realizada semestralmente com conferência dos arquivos e registro fotográfico.
A organização se compromete a garantir que 100% das crianças atendidas recebam alimentação saudável, seguindo as orientações do plano alimentar da Secretaria de Educação, mediante treinamentos e atualizações da equipe de cozinha, com monitoramento quadrimestral dos resultados.	A alimentação seguirá as diretrizes do plano alimentar da Secretaria de Educação. A equipe da cozinha seguirá as orientações dos nutricionistas da Secretaria de Educação a partir do primeiro dia letivo.	A aferição será realizada mensalmente pela gestão, através de relatórios internos e visitas periódicas da Secretaria de Educação.
A organização realizará manutenções periódicas nos espaços de convivência das crianças a cada 2 meses, garantindo a elaboração de relatórios sobre reparos necessários e a execução de uma pintura anual, assegurando um ambiente adequado para o bem-estar e desenvolvimento infantil.	Os espaços serão adequados, garantindo bem-estar e contribuindo para o devido desenvolvimento da criança. Realizaremos manutenções periódicas para sanar possíveis defeitos, utilizando recursos destinados no plano de trabalho. Quando necessário, a organização contratará equipe de manutenção adequada e com habilidades necessárias para realizar os consertos e manutenções, e os recursos financeiros estão alocados no plano de trabalho, garantindo que as ações sejam viáveis.	A aferição será realizada mensalmente pela gestão, através de relatórios internos e visitas periódicas da Secretaria de Educação.
A organização se compromete a desenvolver e implementar três instrumentos de participação da comunidade, garantindo uma participação de 75% dos responsáveis nas atividades e uma taxa de satisfação de 80% ou mais nas pesquisas anuais, até o final do próximo ano letivo.	Serão realizadas celebrações, comemorações e festas sazonais que envolvam os responsáveis e a criação de um canal de comunicação (online ou reuniões) para troca de ideias, além como uma pesquisa de satisfação anual.  A meta será atingida até término do ano letivo.	A aferição será realizada ao término de cada bimestre através de listas de presença destes eventos.  A taxa satisfação será aferida através de pesquisa.

1683  
35327/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025			
<p>A equipe pedagógica irá desenvolver e implementar planos de aula bimestrais que proporcionem aprendizado e vivências enriquecedoras para 100% das crianças matriculadas, em conformidade com as diretrizes da Secretaria de Educação. O progresso será monitorado e documentado através de relatórios e fotos, com avaliações a cada quadrimestre para garantir a eficácia das atividades e o desenvolvimento adequado segundo a faixa etária.</p>		<p>Serão elaborados planos de aula que atendam às necessidades específicas de cada faixa etária, assegurando que os objetivos possam ser alcançados sem excessiva complexidade, a fim de favorecer o desenvolvimento integral das crianças, promovendo aprendizado de qualidade e experiências significativas, o que está alinhado com a missão da instituição de ensino e as diretrizes educacionais estabelecidas.</p> <p>A meta será implementada ao longo do ano letivo, com a primeira avaliação do progresso acontecendo ao final de cada bimestre, permitindo ajustes contínuos e melhorias na abordagem pedagógica.</p>	
<p>Garantir a boa aplicação dos recursos repassados pela Secretaria de Educação, apresentando mensalmente documentos comprobatórios na prestação de contas em sistema eletrônico, e realizar uma análise quadrimestral da suficiência dos recursos, a fim de que a Diretoria da Organização e a Gestão de Parceria da Secretaria tenham ciência da adequação dos recursos destinados até o final do próximo quadrimestre.</p>		<p>A aferição será realizada mensalmente, com avaliações quadrimestrais. A primeira avaliação será realizada 20 dias após a finalização do 1º quadrimestre, e as próximas avaliações ocorrerão a cada quatro meses.</p>	
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	22	MATERNAL	40
BERÇÁRIO II	121	ESTÁGIO	0
TOTAL VAGAS	183		
Per capita	R\$ 674,00		R\$ 245,00

1684  
35327/21

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
B. REPASSES		
Mensal		
<b>Subsidio</b>	<b>Locação e IPTU</b>	<b>Total</b>
R\$ 158.377,00	R\$ 0,00	R\$ 158.377,00
Adicional Maio		
<b>Subsidio</b>	<b>Permanente</b>	<b>Total</b>
R\$ 63.350,80	R\$ 15.837,70	R\$ 79.188,50
Adicional Setembro		
<b>Subsidio</b>	<b>Permanente</b>	<b>Total</b>
R\$ 63.350,80	R\$ 15.837,70	R\$ 79.188,50
Data	13/05/2025	
 LEILA MANTOVANI ALVES		
Assinado de forma digital por LEILA MANTOVANI ALVES:04991267854 Dados: 2025.05.13 12:33:33 -03'00'		
Assinatura do Presidente LEILA MANTOVANI ALVES RG 6877292		
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		

100% CREDENCIADO  
TRABALHO - AMOR

**Núcleo Beneficente Joana D'Arc**  
CNPJ: 49.290.190/0001-18 Inscrição Estadual: Isento Inscrição Municipal: 164.849  
Unidade Pública: Lei Estadual: 3327/82 Lei Municipal: 2323/82  
Rua Taguari, 101 - Jd. São Paulo - Guarulhos - SP - CEP: 07131-040  
Tel: (11) 2404-3052 WhatsApp: (11) 4970-9148 e-mail: crechebeneficente@gmail.com

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Aux. Saúde	Outros			
1	Coord. Pedagógico(a)	44 HORAS	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 480,00	R\$ 1.590,00	R\$ 60,00	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.345,00	R\$ 1.294,20	R\$ 9.639,20
8	Professor(a)	44 HORAS	R\$ 4.505,78	R\$ 4.505,78	R\$ 360,46	R\$ 1.194,03	R\$ 45,06	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.320,33	R\$ 971,90	R\$ 7.292,23
1	Professor(a)	44 HORAS	R\$ 3.676,41	R\$ 3.676,41	R\$ 294,11	R\$ 974,25	R\$ 36,76	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.196,53	R\$ 793,00	R\$ 5.989,53
1	Professor(a)	44 HORAS	R\$ 3.199,45	R\$ 3.199,45	R\$ 255,96	R\$ 866,00	R\$ 32,74	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.751,40	R\$ 722,14	R\$ 5.473,54
1	Professor(a)	44 HORAS	R\$ 3.407,28	R\$ 3.407,28	R\$ 272,58	R\$ 907,93	R\$ 34,07	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.831,86	R\$ 734,95	R\$ 5.566,81
3	Professor(a)	44 HORAS	R\$ 3.143,08	R\$ 3.143,08	R\$ 251,45	R\$ 832,92	R\$ 31,43	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.473,88	R\$ 677,96	R\$ 5.151,84
1	Professor(a)	44 HORAS	R\$ 3.741,62	R\$ 3.741,62	R\$ 299,33	R\$ 974,59	R\$ 37,42	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.054,69	R\$ 758,55	R\$ 5.813,24
1	Professor(a)	44 HORAS	R\$ 3.258,83	R\$ 3.258,83	R\$ 260,71	R\$ 863,59	R\$ 32,59	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.368,69	R\$ 655,02	R\$ 5.023,71
1	Professor(a)	44 HORAS	R\$ 3.377,59	R\$ 3.377,59	R\$ 270,21	R\$ 895,06	R\$ 33,78	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.704,12	R\$ 704,93	R\$ 5.409,05
1	Professor(a) Volante	44 HORAS	R\$ 3.407,28	R\$ 3.407,28	R\$ 272,58	R\$ 907,93	R\$ 34,07	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.791,64	R\$ 728,55	R\$ 5.520,19
1	Cozinheiro(a)	44 HORAS	R\$ 1.851,39	R\$ 1.851,39	R\$ 148,11	R\$ 490,62	R\$ 18,51	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.723,63	R\$ 399,34	R\$ 3.122,97
1	Cozinheiro(a)	44 HORAS	R\$ 2.036,53	R\$ 2.036,53	R\$ 162,92	R\$ 539,68	R\$ 20,37	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.974,50	R\$ 439,28	R\$ 3.413,78
2	Aux. Limpeza	44 HORAS	R\$ 2.036,53	R\$ 2.036,53	R\$ 162,92	R\$ 539,68	R\$ 20,37	R\$ -	R\$ 430,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.940,99	R\$ 878,56	R\$ 6.819,55
1	Aux. Limpeza	44 HORAS	R\$ 1.851,39	R\$ 1.851,39	R\$ 148,11	R\$ 490,62	R\$ 18,51	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.723,63	R\$ 399,34	R\$ 3.122,97
30	Soma		R\$ 54.729,06	R\$ 94.455,18	R\$ 7.356,40	R\$ 25.030,61	R\$ 840,55	R\$ 0,00	R\$ 6.450,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 134.436,74	R\$ 20.373,98	R\$ 154.810,72

Assinado de forma digital  
por LEILA MANTOVANI  
ALVES:04991267854  
Dados: 2025.05.13  
12:20:53 -03'00'

LEILA MANTOVANI ALVES

Assinatura do Presidente  
LEILA MANTOVANI ALVES  
RG 6877292

Data 13/05/2025

1685  
35327/21

**PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025**

**PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA**

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 158.377,00	
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$ 94.455,18	R\$ 1.227.917,34
Benefícios	R\$ 6.450,00	R\$ 77.400,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 33.531,56	R\$ 435.910,28
Sub-total (1)	R\$ 134.436,74	R\$ 1.741.227,62
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 20.373,98	R\$ 244.487,76
Sub-total (2)	R\$ 20.373,98	R\$ 244.487,76
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 154.810,72	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Luz	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Gás	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Material Pedagógico	R\$ 140,53	R\$ 1.686,36
Material de limpeza	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Telefone	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contabilidade	R\$ 2.825,75	R\$ 33.909,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 3.566,28	R\$ 42.795,36
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 158.377,00	R\$ 2.028.510,74

<b>Locação (quando houver)</b>		
Aluguel	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IPTU	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Sub-total 4</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro</b>		
<b>Subsídio</b>	<b>Valores Previstos</b>	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 2.400,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13ª	R\$ 80.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 24.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 20.301,60	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 31.675,40	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 158.377,00</b>	

Data 13/05/2025

  
LEILA MANTOVANI ALVES

Assinado de forma digital por  
LEILA MANTOVANI  
ALVES:04991267854  
Dados: 2025.05.13 12:37:58 -03'00'

Assinatura do Presidente  
LEILA MANTOVANI ALVES

RG 6877292



**ANEXO IV**

**Quadro de Recursos Humanos - maio/2025**

Entidade: Núcleo Beneficente Joana D'Arc

n°	Unid.	Nome	R.G.	Função	Habilitação	Horário	Salário	Conta N°
1	I	Alecsandra F. Barbosa	41.140.001-0	Aux. Limpeza	E. F. Incomp.	7h às 17h	2.036,53	
2	I	Ana Paula Rozendo Viana	40.440.815-1	Professor	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
3	I	Andreia Felix da Silva Ferreira	22.187.419-7	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.676,41	
4	I	Ariane Neves da Silva	56.514.242	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.199,45	
5	I	Bruno Elias de Assunção	32.148.199	Diretor(a)	Pedagogia	7h às 17h	6.000,00	
6	I	Debora Cristina de Mattos	52.323.055-2	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.199,45	
7	I	Eliete Pires da Silva	32.458.322-9	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.347,90	
8	I	Ellen Cristina Rodrigues	28.985.904-9	Aux. Limpeza	E. F. Incomp.	7h às 17h	1.851,39	
9	I	Fabiane D. de Souza	30.733.916-6	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.407,28	
10	I	Flavia Aparecida da Silva	25.754.006-4	Professor	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
11	I	Ivanice de Souza Miranda	17.697.821-5	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.407,28	
12	I	Jardelina C. da Silva	27.566.224-X	Cozinheira	Pedagogia	7h às 17h	2.036,53	
13	I	Josefa Cleane S. Santos	38.832.900-2	Professor	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
14	I	Josefa Santos Tavares	23.234.426-7	Aux. Limpeza	E. F. Incomp.	7h às 17h	2.036,53	
15	I	Joyce Batista da Silva	43.287.558-X	Professor	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
16	I	Juscara da Silva Santos	26.163.589-X	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.143,08	
17	I	Katia da Conceição Vaz	27.401.119-0	Cozinheira	Ensino Médio	7h às 17h	1.851,39	
18	I	Luana Batista de Paula	37.264.361-9	Professora	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
19	I	Luciana Maria dos Santos	33.473.263	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.741,62	
20	I	Lucilene Silva Jacinto	28.885.566-8	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.741,62	
21	I	Maria Ap*. Dias Godas	19.465.335-3	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.377,59	
22	I	Maria A. Rocha Lins	27.263.267-3	Professor	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
23	I	Marineide Barboza Gomes	56.007.179-6	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.199,45	
24	I	Nairy Rocha Moreira	42.284.752-5	Professor	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
25	I	Patricia Silva de Lima	34.730.656	Coord. Pedag.	Pedagogia	7h às 17h	4.505,78	
26	I	Rayce Lima de Melo	48.951.645-2	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.258,83	
27	I	Regiane M. Silva Martins	33.167.176	Professor	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
28	I	Rosemar P. da S. Vieira	54.667.091-5	Professor	Pedagogia	7h às 17h	2.944,00	
29	I	Rosiany Nunes Mota	25.784.148-9	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.741,62	
30	I	Sandra N. de Brito Moura	53.039.776-6	Professor	Pedagogia	7h às 17h	AUX. DOENÇA	
31	I	Viviane De A. Ourives	54.796.068-2	Professor	Pedagogia	7h às 17h	3.199,45	
<b>Total</b>							<b>94.455,18</b>	

Guarulhos, 1 de abril de 2025

Presidente da Entidade  
Leila Mantovani Alves  
RG: 6.877.292